

ЧАСТНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «ДАРЫН»
ПРОТОКОЛ №4
итогового педагогического совета

Дата проведения: май 2026 года

Тема:

«Подведение итогов за 2025–2026 учебный год: анализ, выводы, перспективы»

Форма проведения: итоговый педагогический совет

Председатель: директор ЧДС «Дарын» Сладкова М.Я.

Секретарь: Утегалиева Г.Б.

Присутствовали:

Директор ЧДС «Дарын» — Сладкова М.Я.

Педагоги:

- Наурыз Ә.К. — преподаватель казахского языка;
- Горячкина Е.М. — воспитатель дошкольной группы;
- Кужантаева А.Т. — воспитатель старшей группы;
- Утегалиева Г.Б. — воспитатель дошкольной группы;
- Синещева С.В. — воспитатель младшей группы.
- Ажгалиева Р.В. –мед.сестра

Цель педагогического совета

Подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности ЧДС «Дарын» за 2025–2026 учебный год, анализ результатов работы педагогического коллектива, определение перспектив развития дошкольной организации и утверждение направлений работы на следующий учебный год и летний оздоровительный период.

Задачи:

- провести анализ реализации годовых задач дошкольной организации;
- оценить результаты воспитательно-образовательного процесса;
- проанализировать уровень освоения содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;
- рассмотреть результаты мониторинга развития воспитанников;
- обобщить опыт работы педагогов;
- определить перспективные направления деятельности;
- утвердить план летней оздоровительной работы.

Повестка дня:

1. Выполнение решений педагогического совета №3.
2. Результативность работы дошкольной организации за 2025–2026 учебный год. Анализ воспитательно-образовательного процесса.
3. Анализ мониторинга развития детей.
4. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе за учебный год.
5. Отчеты специалистов дошкольной организации о результатах деятельности.
6. Анализ работы по реализации единой программы воспитания «Адал азамат».
7. Определение основных направлений деятельности дошкольной организации на 2026–2027 учебный год.

8. Утверждение годовых задач работы дошкольной организации.
9. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.
10. Принятие решения педагогического совета.

Ход педагогического совета

1. Организационный момент

Слушали: директора ЧДС «Дарын» Сладкову М.Я.

Директор поприветствовала педагогический коллектив и отметила, что завершение учебного года является важным этапом анализа и оценки деятельности дошкольной организации.

В своем выступлении Сладкова М.Я. подчеркнула, что в течение учебного года коллектив работал над созданием условий для всестороннего развития воспитанников, повышением качества образовательного процесса и совершенствованием профессионального мастерства педагогов.

Особое внимание уделялось:

- реализации требований ГОСО РК;
- выполнению Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;
- реализации единой программы воспитания «Адал азамат»;
- развитию творческих, познавательных и коммуникативных способностей детей.

2. Выполнение решений педагогического совета №3

Слушали: директора ЧДС «Дарын» Сладкову М.Я.

Был проведен анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета.

Отмечено:

- продолжена работа по развитию творческих способностей детей;
- педагоги активно использовали нетрадиционные техники изобразительной деятельности;
- пополнялась предметно-развивающая среда;
- проводились выставки детских работ;
- совершенствовалось педагогическое мастерство воспитателей.

Решения педагогического совета №3 выполнены.

3. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2025–2026 учебный год

Докладывала: директор ЧДС «Дарын» Сладкова М.Я.

В течение учебного года образовательный процесс осуществлялся в соответствии с:

- Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан;
- Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения;
- Инструктивно-методическим письмом;
- единой программой воспитания «Адал азамат»;
- годовым планом работы ЧДС «Дарын».

Основные направления работы:

- физическое развитие;
- коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

- творческое развитие;
- социально-эмоциональное развитие.

В течение года проведены:

- открытые занятия;
- тематические недели;
- праздники и развлечения;
- конкурсы;
- выставки;
- мастер-классы;
- родительские собрания;
- консультации.

По итогам анализа работа педагогического коллектива признана результативной.

4. Анализ мониторинга развития воспитанников

Слушали: директора ЧДС «Дарын» Сладкову М.Я.

Представлены результаты мониторинга освоения содержания Типовой учебной программы.

Анализ показал положительную динамику развития детей по направлениям:

- коммуникативные навыки;
- познавательная активность;
- математические представления;
- творческие способности;
- физическое развитие;
- социальные навыки.

Отмечено, что педагоги используют индивидуальный подход с учетом возрастных особенностей воспитанников.

5. Отчеты воспитателей групп

Выступление Горячкиной Е.М.

Тема:

«Результаты работы дошкольной группы за 2025–2026 учебный год».

Представлены:

- результаты подготовки детей к школе;
- реализованные проекты;
- развивающие игры;
- формы взаимодействия с родителями.

Выступление Кужантаевой А.Т.

Тема:

«Организация образовательной деятельности в старшей группе».

Представлены:

- эффективные педагогические технологии;
- дидактические пособия;
- творческие работы детей;
- результаты индивидуальной работы.

Выступление Утегалиевой Г.Б.

Тема:

«Развитие самостоятельности и познавательной активности детей дошкольного возраста».

Отмечены:

- игровые методы;
- исследовательская деятельность;
- развитие речи и логического мышления.

Выступление Синещевой С.В.

Тема:

«Особенности работы с детьми младшего возраста».

Представлены:

- адаптационные мероприятия;
- сенсорное развитие;
- развитие речи через игровые ситуации.

6. Отчеты специалистов

Преподаватель казахского языка Наурыз Ә.К.

Представил результаты работы по развитию казахской речи воспитанников.

Отмечены:

- использование игровых методов;
- расширение словарного запаса детей;
- знакомство с культурой и традициями казахского народа.

Медицинская сестра Ажигалиева Р.В.

Представила анализ состояния здоровья воспитанников.

Отмечены:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- организация двигательного режима.

7. Реализация программы воспитания «Адал азамат»

Слушали: директора Сладкову М.Я.

В течение года реализованы:

- патриотические мероприятия;
- тематические беседы;
- семейные проекты;
- национальные праздники;
- мероприятия по формированию нравственных ценностей.

Отмечена положительная динамика формирования у детей:

- уважения к старшим;
- любви к Родине;
- культуры общения;
- ответственности.

8. Определение перспективных направлений работы на 2026–2027 учебный год

Педагогическим коллективом определены основные направления:

- повышение качества дошкольного образования;
- развитие профессиональной компетентности педагогов;
- совершенствование предметно-развивающей среды;
- усиление работы с семьями воспитанников;
- использование современных образовательных технологий.

9. Утверждение плана летнего оздоровительного периода

Слушали: директора Сладкову М.Я.

Основные направления летней работы:

- укрепление здоровья детей;
- организация прогулок;
- закаливающие мероприятия;
- спортивные игры;
- развлечения;
- наблюдения за природой;
- творческая деятельность.

План летнего оздоровительного периода утвержден единогласно.

Решение педагогического совета №4

Педагогический совет постановил:

1. Признать работу педагогического коллектива ЧДС «Дарын» за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.
2. Отметить положительные результаты реализации ГОСО РК, Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения и единой программы воспитания «Адал азамат».
3. Продолжить работу по повышению качества образовательного процесса и развитию профессионального мастерства педагогов.
4. Утвердить основные направления деятельности дошкольной организации на 2026–2027 учебный год.
5. Утвердить годовые задачи работы ЧДС «Дарын» на 2026–2027 учебный год.
6. Утвердить план летней оздоровительной работы на 2026 год.
7. Обеспечить соблюдение требований безопасности, санитарных норм и охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период.
8. Провести подготовку групповых помещений и развивающей предметно-пространственной среды к новому учебному году.
9. Педагогам разработать перспективные планы воспитательно-образовательной работы на 2026–2027 учебный год.

Ответственные:

директор ЧДС «Дарын» Сладкова М.Я.;

воспитатели Горячкина Е.М., Кужантаева А.Т., Утегалиева Г.Б., Синещекова С.В.;

преподаватель казахского языка Наурыз Ә.К.;

медицинская сестра Ажигалиева Р.В.

Срок исполнения: август 2026 года.

Председатель педагогического совета: _____ Сладкова М.Я.



Секретарь: _____ Утегалиева Г.Б.