

ЧАСТНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «ДАРЫН»
ПРОТОКОЛ №1
заседания педагогического совета (установочный)

Дата проведения: сентябрь 2024 года

Форма проведения: установочный педагогический совет

Тема:

«Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2024–2025»

Председатель педагогического совета:

директор ЧДС «Дарын» — Сладкова М.Я.

Секретарь: Утегалиева Г.Б.

Присутствовали:

- Сладкова М.Я. — директор ЧДС «Дарын»;
- Горячкина Е.М. — воспитатель;
- Кужантаева А.Т. — воспитатель;
- Синещекова С.В. — воспитатель;
- Утегалиева Г.Б. — воспитатель.

Отсутствовали: нет.

Повестка дня:

1. Анализ работы за летне-оздоровительный период 2024 года.
2. Обсуждение и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ЧДС «Дарын» на 2024–2025 учебный год.
3. Утверждение учебных планов, расписания организованной деятельности и режимов дня воспитанников.
4. Утверждение:
 - плана реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие»;
 - списка педагогов, аттестующихся в 2025 году;
 - состава творческих групп на 2024–2025 учебный год;
 - списка педагогов, работающих на самоконтроле.
5. Принятие решения педагогического совета №1.

По первому вопросу

Слушали:

директора ЧДС «Дарын» Сладкову М.Я.

Марина Яковлевна представила анализ работы детского сада за летний оздоровительный период 2024 года.

В своем выступлении отметила, что летняя работа была организована согласно утвержденному плану и была направлена на:

- укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение двигательной активности;
- организацию прогулочной деятельности;
- проведение закаливающих мероприятий;
- развитие познавательного интереса детей;
- создание эмоционально благоприятной атмосферы.

В летний период проводились:

- утренняя гимнастика;

- подвижные игры;
- спортивные развлечения;
- наблюдения за природой;
- творческие мероприятия;
- игры с водой и песком;
- беседы по безопасности.

Отмечено, что педагогами соблюдались требования безопасности, санитарно-гигиенические нормы, обеспечивался индивидуальный подход к каждому ребенку.

Выступили:

Горячкина Е.М. поделилась опытом организации игровой деятельности детей в летний период.

Кужантаева А.Т. рассказала о проведении экологических наблюдений и опытно-исследовательской деятельности.

Синещекова С.В. представила результаты художественно-творческой деятельности воспитанников.

Утегалиева Г.Б. рассказала о работе по физическому развитию детей через подвижные игры и спортивные мероприятия.

По второму вопросу

Слушали:

директора ЧДС «Дарын» **Сладкову М.Я.**

Был представлен годовой план воспитательно-образовательной работы на 2024–2025 учебный год.

Директор отметила, что план разработан в соответствии с:

- Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан;
- Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения;
- программой воспитания «Біртұтас тәрбие».

Основными направлениями работы определены:

- развитие личности ребенка;
- формирование коммуникативных навыков;
- воспитание патриотизма и гражданственности;
- развитие творческих способностей;
- укрепление здоровья детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников.

Педагогический коллектив обсудил основные мероприятия годового плана.

По третьему вопросу

Слушали:

директора ЧДС «Дарын» **Сладкову М.Я.**

Рассмотрены и представлены для утверждения:

- учебный план;
- расписание организованной деятельности;
- режимы дня возрастных групп;
- перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса.

Было отмечено, что организация образовательной деятельности соответствует возрастным особенностям воспитанников и требованиям нормативных документов Республики Казахстан.

По четвертому вопросу

1. Реализация программы воспитания «Біртұтас тәрбие»

Слушали: директора Сладкову М.Я.

Был представлен план мероприятий по реализации программы воспитания.

Основные направления:

- воспитание патриотизма;
- уважение к национальным традициям;
- формирование семейных ценностей;
- развитие трудолюбия;
- воспитание культуры поведения;
- экологическое воспитание.

2. Аттестация педагогов

Слушали: директора Сладкову М.Я.

Рассмотрен список педагогов, планирующих прохождение аттестации в 2025 году.

Определены сроки подготовки материалов и оказания методической помощи.

3. Утверждение состава творческих групп

Слушали: директора.

Определены направления работы творческих групп:

- разработка дидактических пособий;
- подготовка методических материалов;
- обмен педагогическим опытом;
- внедрение современных образовательных технологий.

4. Педагоги, работающие на самоконтроле

Слушали: директора.

Утвержден список педагогов, осуществляющих самоконтроль по вопросам:

- ведения документации;
- качества образовательного процесса;
- организации развивающей среды;
- соблюдения требований безопасности.

Решение педагогического совета №1

Педагогический совет постановил:

1. Признать работу коллектива ЧДС «Дарын» за летне-оздоровительный период 2024 года удовлетворительной.
2. Утвердить годовой план воспитательно-образовательной работы ЧДС «Дарын» на 2024–2025 учебный год.
3. Утвердить учебный план, расписание организованной деятельности и режимы дня воспитанников.
4. Утвердить план реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие» на 2024–2025 учебный год.
5. Утвердить список педагогов, аттестующихся в 2025 году.
6. Утвердить состав творческих групп педагогов.
7. Утвердить список педагогов, работающих на самоконтроле.

8. Педагогам обеспечить выполнение задач годового плана и требований нормативных документов Республики Казахстан.
9. Подготовиться к следующему педагогическому совету по теме:
«Воспитание гражданственности и патриотизма посредством реализации программы воспитания "Біртұтас тәрбие"».

Председатель педагогического совета: _____ Сладкова М.Я.



Секретарь: _____ Утегалиева Г.Б.

Дата: сентябрь 2024 года.

ЧАСТНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «ДАРЫН» ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1

Дата: сентябрь 2024 года

Тема: «Основные направления деятельности детского сада в новом учебном году 2024–2025»

Форма проведения: установочный педагогический совет

Председатель: директор ЧДС «Дарын» Сладкова М.Я.

Секретарь: Утегалиева Г.Б.

Цель

Определить приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на новый учебный год в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан, Типовой учебной программой и программой воспитания «Біртұтас тәрбие».

Задачи

- проанализировать работу коллектива за летний оздоровительный период;
- утвердить основную документацию на новый учебный год;
- определить задачи педагогического коллектива;
- распределить обязанности между педагогами;
- создать условия для эффективной реализации образовательного процесса.

«Вместе к новым достижениям!»

На столах:

- годовой план;
- учебный план;
- режимы дня;
- программа «Біртұтас тәрбие»;
- листы для рефлексии.

Повестка дня

1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.
2. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024–2025 учебный год.
3. Утверждение учебного плана, расписания организованной деятельности и режимов дня.
4. Утверждение:
 - плана реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие»;
 - списка педагогов, проходящих аттестацию;
 - состава творческой группы;
 - списка педагогов, работающих на самоконтроле.
5. Принятие решения педагогического совета.

Ход педагогического совета

1. Организационный момент

Директор Сладкова М.Я.

Добрый день, уважаемые коллеги!

Сегодня мы начинаем новый учебный год. Перед нами стоят новые задачи, новые возможности и ответственность за качественное дошкольное образование наших воспитанников.

Благодарю всех за подготовку учреждения к новому учебному году. Благодаря совместной работе группы полностью готовы к приему детей, обновлена предметно-развивающая среда, подготовлена документация.

Предлагаю начать работу педагогического совета.

Игра «Ожидания»

Директор раздает педагогам цветные листочки.

Задание

Напишите одним словом:

«Чего вы ожидаете от нового учебного года?»

Ответы прикрепляются на плакат «Наши ожидания».

После обсуждения директор делает вывод:

Все ожидания объединяет одно — желание сделать образовательный процесс интересным, современным и полезным для каждого ребенка.

Первый вопрос

Анализ летне-оздоровительной работы

Выступление директора Сладковой М.Я.

Уважаемые коллеги!

Летне-оздоровительная работа проводилась согласно утвержденному плану.

Основные направления работы:

- укрепление здоровья детей;
- двигательная активность;
- закаливающие процедуры;
- игры на свежем воздухе;
- познавательно-исследовательская деятельность;
- экологическое воспитание;
- художественно-творческая деятельность.

В течение летнего периода ежедневно проводились:

- утренняя гимнастика;
- воздушные ванны;
- прогулки;
- спортивные развлечения;
- игры с водой и песком;
- наблюдения за природой.

Особое внимание уделялось соблюдению санитарных требований и безопасности детей.

Все мероприятия выполнены в полном объеме.

Выступление воспитателя Горячкиной Е.М.

Поделиться опытом организации прогулок.

Рассказать:

- какие игры вызвали наибольший интерес;
- какие проекты были реализованы;
- как проходила работа с родителями.

Выступление воспитателя Кужантаевой А.Т.

«Экологическое воспитание летом»

Осветить:

- наблюдения;
- уход за растениями;
- опытническую деятельность;
- экологические акции.

Выступление воспитателя Синещековой С.В.

«Художественно-творческая деятельность летом»

Представить фотографии работ детей.

Кратко рассказать о проведенных мероприятиях.

Выступление воспитателя Утегалиевой Г.Б.

«Физическое развитие детей летом»

Осветить:

- спортивные развлечения;
- подвижные игры;
- эстафеты;
- праздники здоровья.

Обсуждение

Вопрос директора:

— Какие формы работы оказались наиболее эффективными?

Педагоги обмениваются мнениями.

Второй вопрос

Утверждение годового плана

Выступление директора

Уважаемые коллеги!

Годовой план разработан в соответствии:

- с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан;
- Типовой учебной программой;
- программой воспитания «Біртұтас тәрбие».

Приоритетные направления:

- патриотическое воспитание;
- развитие речи;
- математическое развитие;
- художественно-эстетическое воспитание;
- взаимодействие с семьей;
- здоровье детей.

Прошу утвердить годовой план.

Деловая игра

«Мозговой штурм»

Каждый педагог отвечает на один вопрос.

Примеры вопросов:

- Что является главной целью дошкольного воспитания?
- Какие национальные ценности формирует программа «Біртұтас тәрбие»?
- Какие современные технологии вы используете?
- Что помогает ребенку успешно социализироваться?

После ответов директор делает краткое обобщение.

Третий вопрос

Утверждение учебного плана

Докладывает директор.

Рассматриваются:

- учебный план;
- расписание организованной деятельности;
- режим дня;
- перспективное планирование.

Предлагается утвердить документы.

Голосование.

Решение принято единогласно.

Четвертый вопрос

Утверждение плана реализации программы «Біртұтас тәрбие»

Выступление директора.

Основные направления:

- гражданственность;
- патриотизм;
- уважение к семье;
- национальные традиции;
- трудовое воспитание;
- экологическая культура;
- безопасность.

Мини-игра

«Продолжи пословицу»

Педагоги продолжают казахские и русские пословицы.

Например:

«Отан — ...»

(отбасынан басталады.)

«Без труда ...»

(не выловишь и рыбку из пруда.)

«Дружба ...»

(дороже богатства.)

Пятый вопрос

Аттестация педагогов

Докладывает директор.

Утверждается список педагогов, проходящих аттестацию.

Обсуждаются сроки подготовки материалов.

Творческие группы

Утверждается состав творческой группы.
Распределяются обязанности.

Самоконтроль

Утверждается список педагогов.

Практическое упражнение

«Педагогическая копилка»

Каждый воспитатель получает карточку.

Нужно написать:

- одну свою сильную сторону;
- одну профессиональную цель на учебный год.

Карточки складываются в коробку «Мои достижения».

В конце учебного года педагоги вновь откроют коробку и сравнят результаты.

Рефлексия

Упражнение

«Светофор»

Красный круг:

Что требует доработки?

Желтый:

Что необходимо продолжить?

Зеленый:

Что будем активно внедрять?

Педагоги высказываются.

Решение педагогического совета

После обсуждения принято решение:

1. Признать работу за летне-оздоровительный период удовлетворительной.
2. Утвердить годовой план работы ЧДС «Дарын» на 2024–2025 учебный год.
3. Утвердить учебный план, расписание организованной деятельности и режимы дня.
4. Утвердить план реализации программы воспитания «Біртұтас тәрбие».
5. Утвердить состав творческой группы.
6. Утвердить список педагогов, проходящих аттестацию в 2025 году.
7. Утвердить список педагогов, работающих на самоконтроле.
8. Обеспечить выполнение требований ГОСО РК, Типовой учебной программы и годового плана.
9. Подготовиться к педагогическому совету по теме гражданско-патриотического воспитания и представить материалы по возрастным группам.

Ответственные: директор Сладкова М.Я., воспитатели Горячкина Е.М., Кужантаева А.Т., Синещева С.В., Утегалиева Г.Б.

Срок исполнения: в течение 2024–2025 учебного года.

интерактивными заданиями, мастер-классами по национальным играм, практической частью и готовым текстом каждого выступления.