

Утверждаю
Директор ЧДС Дарын



Сладкова М.Я.
31 августа 2025г

**ЧАСТНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «ДАРЫН»
ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2025–2026 учебный год**

Методическая тема:

«Совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса через развитие профессиональной компетентности педагогов, внедрение современных педагогических технологий и реализацию Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан»

Цель:

Организация эффективной деятельности методической службы дошкольной организации, направленной на повышение профессионального мастерства педагогов, развитие педагогического потенциала коллектива и обеспечение качественной реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Основные задачи методического совета:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов в реализации требований ГОСО РК и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.
2. Организовать выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работников ДО.
3. Совершенствовать систему наставничества и сопровождения начинающих педагогов.
4. Развивать профессиональную компетентность педагогов через самообразование, участие в конкурсах, семинарах и методических мероприятиях.
5. Повысить качество образовательного процесса через анализ мониторинга развития воспитанников.
6. Создавать условия для внедрения инновационных форм и методов работы с детьми.

Состав методического совета

Председатель методического совета:

Директор ЧДС «Дарын» — Сладкова М.Я.

Члены методического совета:

- Горячкина Е.М. — воспитатель предшкольной группы;
- Кужантаева А.Т. — воспитатель старшей группы;
- Утегалиева Г.Б. — воспитатель предшкольной группы;

- Синещекова С.В. — воспитатель младшей группы;
- Наурыз Ә.К. — преподаватель казахского языка.

План заседаний методического совета на 2025–2026 учебный год

№	Тема заседания	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1	Организация деятельности методической службы дошкольной организации	1. Утверждение плана работы методического совета на 2025–2026 учебный год. 2. Рассмотрение плана выявления, изучения и обобщения профессиональных достижений педагогов. 3. Определение форм мониторинга педагогического мастерства. 4. Организация работы с начинающими педагогами. Утверждение плана наставничества. 5. Назначение наставников. 6. Рассмотрение положений профессиональных и детских конкурсов, планируемых в ДО.	Сентябрь 2025	Директор
2	Организация деятельности ДО по реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения	1. Анализ результатов стартового мониторинга достижения детьми планируемых результатов. 2. Выявление проблемных зон и определение путей коррекционной работы. 3. Отчеты руководителей методических объединений о работе за первое полугодие. 4. Анализ деятельности творческих групп. 5. Отчет наставников о сопровождении молодых педагогов. 6. Определение направлений работы на второе полугодие.	Декабрь 2025	Директор
3	Самообразование педагогов как фактор повышения качества	1. Анализ тем самообразования педагогов. 2. Рассмотрение результатов работы педагогов по	Февраль 2026	Директор

№	Тема заседания	Основные вопросы	Сроки	Ответственные
	воспитательно-образовательного процесса	индивидуальным направлениям развития. 3. Представление успешных педагогических практик. 4. Анализ участия педагогов в конкурсах, конференциях и методических мероприятиях. 5. Анализ промежуточного мониторинга освоения Типовой учебной программы воспитанниками. 6. Разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.		
4	Анализ результативности работы методического совета в 2025–2026 учебном году	1. Анализ выполнения плана работы методического совета. 2. Оценка эффективности проведенных методических мероприятий. 3. Выявление успешного опыта и проблемных вопросов. 4. Рассмотрение предложений по планированию работы на следующий учебный год. 5. Выставка методической продукции педагогов (дидактические пособия, разработки, проекты). 6. Анализ итогового мониторинга развития детей. 7. Определение перспектив развития методической службы.	Май 2026	Директор

Работа методического совета

№	Направление деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Методическое сопровождение педагогов	Консультации по планированию, организации образовательной деятельности, ведению документации	В течение года	Директор
2	Наставничество	Сопровождение молодых специалистов, анализ профессионального роста	В течение года	Наставники
3	Самообразование педагогов	Контроль выполнения индивидуальных планов самообразования	В течение года	Педагоги
4	Открытые мероприятия	Проведение открытых занятий, мастер-классов, обмен опытом	По плану	Педагоги
5	Мониторинг качества образования	Анализ результатов развития воспитанников, разработка рекомендаций	Сентябрь, январь, май	Педагоги
6	Методическая копилка	Пополнение банка дидактических игр, пособий, авторских разработок	В течение года	Педагоги
7	Профессиональные конкурсы	Подготовка педагогов к участию в конкурсах и конференциях	В течение года	Директор, педагоги

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- развитие системы наставничества;
- активизация самообразовательной деятельности педагогов;
- распространение эффективного педагогического опыта;
- повышение качества реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;
- улучшение показателей развития воспитанников;
- совершенствование методической службы дошкольной организации.

Председатель методического совета:  Сладкова М.Я.

Секретарь:  Утегалиева Г.Б.