

Утверждаю
Директор ЧДС «Дарын»



Сладкова М. Я.

Приложение 1
к приказу № 11 от «_02_» 09_2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о консультативном пункте для родителей** **частного детского сада «Дарын»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей) в частном детском саду «Дарын».

1.2. Консультативный пункт является формой социально-педагогической и консультативной поддержки семьи.

1.3. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования, действующими нормативными правовыми актами в области дошкольного воспитания и обучения, уставом организации и настоящим Положением.

1.4. Деятельность консультативного пункта строится на принципах добровольности обращения, уважения личности ребенка и семьи, индивидуального подхода, конфиденциальности, партнерского взаимодействия и недопустимости дискриминации.

1.5. Консультативный пункт может оказывать поддержку родителям детей дошкольного возраста, в том числе детям, не охваченным дошкольным воспитанием и обучением, с учетом потребности родителей.

Цель

Целью деятельности консультативного пункта является оказание родителям квалифицированной консультативной и социально-педагогической поддержки по вопросам воспитания, развития, обучения, социализации и охраны психологического благополучия ребенка дошкольного возраста.

Задачи

Основными задачами являются:

- повышение педагогической компетентности родителей;
- оказание помощи в воспитании и развитии ребенка;

- консультирование по вопросам возрастных и индивидуальных особенностей;
- поддержка семей, воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями;
- содействие реализации инклюзивного воспитания;
- профилактика трудностей адаптации и социализации;
- развитие партнерского взаимодействия семьи и детского сада.
-

Формы работы

Консультативный пункт осуществляет работу в формах:

- индивидуальных консультаций;
- групповых консультаций;
- тематических бесед;
- практических рекомендаций;
- родительских встреч;
- информационно-просветительских мероприятий;
- предоставления методических материалов.

2. Нормативно-правовая основа

Деятельность консультативного пункта осуществляется с учетом:

1. Закона Республики Казахстан «Об образовании».
2. Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
3. Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.
4. Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов.
5. Нормативных правовых актов Республики Казахстан по вопросам инклюзивного образования.
6. Нормативных правовых актов по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей.
7. Иных действующих нормативных и методических документов Республики Казахстан в сфере дошкольного воспитания и обучения.

3. Основные направления деятельности

Консультативный пункт осуществляет работу по следующим направлениям:

3.1. Воспитание и развитие

Консультации по вопросам:

- возрастных особенностей;
- развития самостоятельности;
- формирования культурно-гигиенических навыков;
- развития игровой деятельности;
- формирования положительного поведения;
- установления правил и границ.

3.2. Социально-эмоциональное развитие

- развитие эмоционального интеллекта;
- обучение распознаванию эмоций;
- формирование навыков саморегуляции;
- развитие уверенности;
- профилактика тревожности;
- обучение конструктивному взаимодействию.

3.3. Коммуникативное развитие

- развитие речи и общения;
- установление контакта со сверстниками;
- обучение просьбе о помощи;
- развитие навыков сотрудничества;
- предупреждение конфликтных ситуаций.

3.4. Инклюзивное воспитание

Особое внимание уделяется:

- принятию индивидуальных особенностей ребенка;
- созданию доступной и безопасной среды;
- включению ребенка в совместную деятельность;
- развитию самостоятельности;
- поддержке детей с особыми образовательными потребностями;
- взаимодействию семьи и педагогов;
- недопущению социальной изоляции ребенка.

3.5. Подготовка к школе

Родителям предоставляются рекомендации по развитию:

- самостоятельности;
- внимания;
- памяти;
- мышления;
- речи;
- произвольности поведения;
- навыков сотрудничества;
- эмоциональной готовности к школьному обучению.

4. Организация деятельности консультативного пункта

4.1. Консультативный пункт работает в течение учебного года.

4.2. Деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.3. Консультации могут проводиться:

- индивидуально;
- с группой родителей;
- в очной форме;
- дистанционно — при наличии технической возможности;
- в форме тематических встреч;
- в форме бесед и практических рекомендаций.

4.4. Индивидуальные консультации проводятся по предварительной записи.

4.5. График работы утверждается директором детского сада.

4.6. Информация о работе консультативного пункта, графике и способах обращения доводится до сведения родителей.

5. Порядок обращения родителей

Родитель (законный представитель) может обратиться в консультативный пункт:

1. лично;
2. по телефону;
3. через администрацию детского сада;
4. по предварительной записи;
5. посредством электронной связи;
6. в дистанционном формате при наличии такой возможности.

При обращении родитель сообщает вопрос или проблему, по которой необходима консультация.

6. Содержание консультационной работы

Консультация может включать:

1. Выяснение запроса родителя.
2. Обсуждение особенностей ситуации.
3. Анализ педагогических условий.
4. Предоставление педагогических рекомендаций.
5. Определение возможных способов поддержки ребенка.
6. Рекомендации по организации деятельности ребенка дома.
7. Определение дальнейших действий родителей и педагогов.
8. При необходимости — рекомендацию обратиться к соответствующему специалисту.

7. Инклюзивное направление деятельности

7.1. Консультативный пункт обеспечивает консультативную поддержку семей, воспитывающих детей с особыми образовательными потребностями.

7.2. При консультировании учитываются индивидуальные возможности, потребности, интересы и особенности ребенка.

7.3. Родителям предоставляются рекомендации по:

- организации режима дня;
- развитию самостоятельности;
- созданию безопасной домашней среды;
- развитию коммуникации;
- организации совместной игры;
- формированию социальных навыков;
- включению ребенка в повседневные дела;
- взаимодействию со сверстниками.

7.4. В работе не допускается сравнение ребенка с другими детьми по принципу «лучше — хуже».

7.5. Основное внимание уделяется положительной динамике развития ребенка и его индивидуальным достижениям.

8. Взаимодействие с родителями

8.1. Взаимодействие с родителями строится на принципах сотрудничества и партнерства.

8.2. Педагог предоставляет рекомендации в доступной и понятной форме.

8.3. Родители имеют право задавать вопросы и получать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции консультативного пункта.

8.4. При необходимости родители могут быть направлены для получения специализированной помощи в соответствующие организации или к специалистам.

9. Ответственные за деятельность консультативного пункта

Общее руководство деятельностью консультативного пункта осуществляет директор частного детского сада **Сладкова М.Я.**

К консультативной деятельности привлекаются:

Ф.И.О.	Должность	Основное направление
Сладкова М.Я.	Директор	Организация и контроль деятельности
Горячкина Е.М.	Воспитатель	Воспитание, развитие, адаптация
Кужантаева А.Т.	Воспитатель	Игровая и познавательная деятельность
Синещекова С.В.	Воспитатель	Социализация и коммуникация
Утегалиева Г.Б.	Воспитатель	Самостоятельность и социальные навыки

При наличии в детском саду педагога-психолога, учителя-логопеда, специального педагога и других специалистов они могут привлекаться к консультированию в пределах своей профессиональной компетенции.

10. Права и обязанности работников консультативного пункта

Работники имеют право:

- получать информацию, необходимую для проведения консультации;
- выбирать формы и методы консультативной работы;
- использовать методические материалы;
- обращаться за методической помощью;
- участвовать в повышении профессиональной компетентности.

Работники обязаны:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан;
- уважать права и достоинство ребенка и родителей;
- соблюдать конфиденциальность;
- предоставлять рекомендации в пределах своей компетенции;
- учитывать индивидуальные особенности ребенка;
- не допускать дискриминации;
- соблюдать требования по защите персональных данных.

11. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- получать консультации по вопросам воспитания и развития ребенка;

- задавать вопросы специалистам;
- получать рекомендации;
- обращаться за повторной консультацией;
- получать информацию о доступных формах поддержки.

Родители обязаны:

- предоставлять достоверную информацию, необходимую для консультации;
- соблюдать рекомендации специалистов в пределах своих возможностей;
- уважительно относиться к педагогическим работникам;
- соблюдать установленные правила посещения консультативного пункта.

12. Конфиденциальность и защита персональных данных

12.1. Информация, полученная в ходе индивидуального консультирования, является конфиденциальной.

12.2. Персональные данные ребенка и семьи используются только в предусмотренных законодательством целях.

12.3. Индивидуальная информация о ребенке не размещается на официальном сайте детского сада и в открытом доступе.

12.4. На официальном сайте размещается только общая информация о консультативном пункте:

- цель;
- задачи;
- направления работы;
- график;
- порядок обращения;
- контактные данные;
- нормативная основа;
- план работы.

13. Документация

В консультативном пункте ведутся:

1. приказ о создании консультативного пункта;
2. положение;
3. годовой план работы;
4. график работы;
5. материалы консультаций;

Документы, содержащие персональные данные, хранятся в соответствии с установленными требованиями и не размещаются в открытом доступе.

14. Мониторинг и анализ деятельности

14.1. Анализ деятельности консультативного пункта проводится в течение учебного года.

14.2. В конце учебного года проводится итоговый анализ.

Анализ включает:

- количество обращений;
- основные темы обращений;
- формы проведенной работы;
- востребованность консультаций;
- результаты консультативной помощи;
- предложения по совершенствованию работы.

15. Ожидаемые результаты

В результате работы консультативного пункта предполагается:

- повышение педагогической компетентности родителей;
- повышение информированности родителей о возрастных особенностях детей;
- улучшение взаимодействия семьи и детского сада;
- повышение качества семейного воспитания;
- своевременное выявление трудностей развития и адаптации;
- повышение самостоятельности детей;
- развитие коммуникативных и социальных навыков;
- создание условий для инклюзивного воспитания;
- повышение включенности детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование позитивного отношения к индивидуальным различиям детей.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором частного детского сада «Дарын».

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при необходимости в связи с изменением законодательства Республики Казахстан или организацией новых направлений деятельности.

16.3. Контроль за организацией деятельности консультативного пункта осуществляет директор частного детского сада «Дарын».