

ЧАСТНЫЙ ДЕТСКИЙ САД «ДАРЫН»
ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете дошкольной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, содержание и основные направления деятельности методического совета частного детского сада «Дарын».

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом дошкольной организации, осуществляющим методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников и совершенствование качества дошкольного образования.

1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
- Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан;
- Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения;
- нормативными документами Министерства просвещения Республики Казахстан;
- Положением дошкольной организации;
- годовым планом работы ЧДС «Дарын»;
- настоящим Положением.

1.4. Решения методического совета носят рекомендательный характер и направлены на совершенствование организации воспитательно-образовательного процесса.

2. Цель и задачи методического совета

2.1. Цель:

Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов, внедрения современных педагогических технологий и обеспечения качественной реализации образовательных задач дошкольной организации.

2.2. Основные задачи:

- изучение и внедрение нормативных требований в области дошкольного образования;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов;
- организация методической поддержки педагогических работников;
- анализ состояния воспитательно-образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимопосещений, открытых занятий, семинаров и мастер-классов;
- совершенствование развивающей предметно-пространственной среды;
- оказание помощи педагогам в вопросах планирования и организации образовательной деятельности;
- содействие реализации годовых задач дошкольной организации.

3. Основные направления деятельности методического совета

Методический совет осуществляет работу по следующим направлениям:

3.1. Организационно-методическое направление:

- разработка и утверждение плана работы методического совета;
- рассмотрение перспективных планов педагогов;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- подготовка методических рекомендаций.

3.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов:

- проведение педагогических консультаций;
- организация семинаров, практикумов, мастер-классов;
- сопровождение педагогов по вопросам самообразования;
- изучение современных образовательных технологий.

3.3. Методическое сопровождение образовательного процесса:

- анализ качества проведения организованной деятельности;
- внедрение игровых технологий;
- развитие речевой, познавательной и творческой активности детей;
- совершенствование форм работы с семьями воспитанников.

3.4. Обобщение педагогического опыта:

- представление педагогических находок;
- создание методической копилки;
- разработка дидактических материалов;
- распространение эффективных практик.

4. Состав методического совета

4.1. Состав методического совета утверждается приказом директора дошкольной организации сроком на один учебный год.

4.2. В состав методического совета входят:

- директор дошкольной организации;
- воспитатели;
- специалисты дошкольной организации.

4.3. Председателем методического совета является директор ЧДС «Дарын».

4.4. Секретарь методического совета назначается приказом директора.

5. Организация работы методического совета

5.1. Заседания методического совета проводятся согласно утвержденному годовому плану работы.

5.2. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. Внеплановые заседания могут проводиться по инициативе председателя или членов методического совета.

5.4. Заседание считается правомочным при присутствии большинства членов совета.

5.5. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

5.6. Заседания оформляются протоколом, который ведет секретарь методического совета.

5.7. Протоколы заседаний хранятся в документации дошкольной организации.

6. Права и обязанности членов методического совета

Члены методического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении вопросов методической работы;
- представлять педагогический опыт;
- получать методическую помощь.

Члены методического совета обязаны:

- участвовать в заседаниях совета;
- выполнять решения методического совета;
- соблюдать профессиональную этику;
- принимать участие в методических мероприятиях.

7. Документация методического совета

Методический совет ведет следующую документацию:

- приказ о создании методического совета;
- настоящее Положение;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний;
- аналитические справки;
- методические рекомендации;
- материалы открытых мероприятий;
- отчеты о выполнении решений.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор ЧДС «Дарын».

8.2. По итогам учебного года проводится анализ работы методического совета и определяются перспективы деятельности на следующий учебный год.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ЧДС «Дарын».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

Рассмотрено на заседании методического совета

Протокол №6 от «31» 08. 2024 года

Утверждено:

Директор ЧДС «Дарын»



Сладкова М.Я.

Дата утверждения: «31» августа 2024 года