

Утверждаю
Директор ЧДС «Дарын»

Сладкова М



ПРАВИЛА РАБОТЫ

КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

частного детского сада «Дарын»

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей является формой социально-педагогической и психолого-педагогической поддержки семьи.

1.2. Консультативный пункт оказывает родителям (законным представителям) помощь по вопросам воспитания, развития, обучения, адаптации и социализации детей дошкольного возраста.

1.3. Особое внимание уделяется вопросам инклюзивного воспитания, индивидуального развития и поддержки детей с особыми образовательными потребностями (ООП).

1.4. Работа консультативного пункта осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы на 2025–2026 учебный год.

2. Основные задачи консультативного пункта

Консультативный пункт:

- повышает педагогическую компетентность родителей;
- предоставляет своевременную консультативную и информационную помощь;
- помогает родителям учитывать возрастные и индивидуальные особенности ребенка;
- оказывает поддержку в период адаптации к детскому саду;
- содействует развитию партнерских отношений между семьей и детским садом;
- предоставляет рекомендации по развитию речи, общения, самостоятельности и эмоциональной сферы;
- помогает организовать развивающую игровую деятельность дома;
- оказывает поддержку семьям, воспитывающим детей с ООП;
- содействует профилактике трудностей социализации и взаимодействия со сверстниками;
- консультирует родителей по вопросам подготовки ребенка к школе.

3. Правила обращения в консультативный пункт

3.1. Родители могут обратиться за консультацией по собственной инициативе или по рекомендации педагога.

3.2. Индивидуальные консультации проводятся преимущественно **по предварительной записи**.

3.3. При записи желательно кратко обозначить вопрос или проблему, по которой требуется консультация.

3.4. Родитель имеет право обратиться к любому специалисту консультативного пункта в пределах его профессиональной компетенции.

3.5. При необходимости к консультации могут быть привлечены педагог-психолог, учитель-логопед, специальный педагог и другие специалисты при наличии их в организации.

4. Формы работы

Консультативный пункт использует следующие формы работы:

- индивидуальные консультации;
- тематические беседы;
- практические консультации;
- практикумы;
- информационные встречи;
- памятки и рекомендации;
- наблюдение за взаимодействием детей;
- информационные материалы на сайте детского сада;
- индивидуальное сопровождение семей.

5. Права родителей

Родители имеют право:

- получать квалифицированную консультационную помощь;
- получать информацию о возрастных и индивидуальных особенностях ребенка;
- задавать вопросы по вопросам воспитания и развития;
- получать практические рекомендации для организации деятельности ребенка дома;
- получать рекомендации по вопросам адаптации и социализации;
- получать информацию о принципах инклюзивного воспитания;
- обращаться за индивидуальной поддержкой по вопросам ребенка с ООП;
- получать информацию в доступной и понятной форме;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации в отношении других детей и семей.

6. Обязанности родителей

Родители обязаны:

- уважительно относиться к педагогам и специалистам;
- предоставлять достоверную информацию, необходимую для консультации;
- соблюдать установленные время и порядок консультаций;
- предупреждать специалиста о невозможности прийти на назначенную консультацию;
- соблюдать конфиденциальность информации о других детях и семьях;

- выполнять рекомендации специалистов с учетом возможностей и индивидуальных особенностей ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада.

7. Правила проведения консультаций

7.1. Консультация проводится в спокойной, доброжелательной и уважительной обстановке.

7.2. В центре консультации находятся **интересы и благополучие ребенка**.

7.3. Специалист выслушивает запрос родителей, уточняет обстоятельства и предоставляет рекомендации в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. Рекомендации должны учитывать возраст, индивидуальные особенности, возможности и потребности ребенка.

7.5. При необходимости специалист может рекомендовать родителям обратиться к соответствующему профильному специалисту.

7.6. Консультация не заменяет медицинскую, диагностическую или специализированную помощь, если такая помощь необходима.

8. Конфиденциальность

8.1. Информация, полученная в ходе индивидуальной консультации, используется исключительно в интересах ребенка и семьи в пределах профессиональной компетенции специалиста.

8.2. Не допускается публичное обсуждение индивидуальных особенностей ребенка и семейной ситуации.

8.3. Информация о ребенке и семье не должна обсуждаться с другими родителями.

8.4. Обсуждение ребенка с педагогами и специалистами осуществляется только в объеме, необходимом для обеспечения его образовательной и социально-педагогической поддержки.

9. Особые правила при консультировании родителей детей с ООП

При работе с семьями, воспитывающими детей с особыми образовательными потребностями:

- учитывается индивидуальность каждого ребенка;
- не допускается сравнение ребенка с другими детьми;
- рекомендации формулируются с учетом реальных возможностей ребенка;
- особое внимание уделяется развитию самостоятельности, коммуникации и социализации;
- родители рассматриваются как равноправные партнеры в сопровождении ребенка;
- поддерживается участие ребенка в совместной деятельности со сверстниками;
- не допускается дискриминация ребенка по причине его индивидуальных особенностей.

10. Правила общения

В консультативном пункте приветствуются:

уважение — доброжелательность — конфиденциальность — сотрудничество — терпимость — открытость.

Не допускаются:

- оскорбления;
- угрозы;
- повышенный тон;
- унижение достоинства ребенка, родителей, педагогов или специалистов;
- распространение персональной информации о других семьях;
- преднамеренное нарушение порядка работы консультативного пункта.

11. Заключительные положения

11.1. Работа консультативного пункта направлена на создание партнерского взаимодействия между семьей и детским садом.

11.2. Все рекомендации предоставляются с учетом индивидуальной ситуации семьи и возможностей ребенка.

11.3. Контроль за организацией работы консультативного пункта осуществляет **директор частного детского сада «Дарыш» Сладкова М.Я.**

11.4. Режим работы, график консультаций и содержание мероприятий утверждаются руководителем организации и могут корректироваться с учетом запросов родителей и организации образовательного процесса.

ПАМЯТКА РОДИТЕЛЮ

Обращаясь в консультативный пункт, помните:

«Здесь можно задать вопрос, рассказать о трудности, получить поддержку и вместе с педагогом найти наиболее подходящее решение в интересах ребенка».

Мы работаем вместе, чтобы ребенку было комфортно, безопасно и интересно развиваться!